



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
Р Е Ш Е Н И Е

І созыв

Сессия № 35

г. Евпатория

27 мая 2016г.

№ 1-35/2

О Правилах аккредитации журналистов, работников средств массовой информации, информационных агентств в Евпаторийском городском совете Республики Крым

В соответствии со ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях определения порядка аккредитации журналистов средств массовой информации в Евпаторийском городском совете Республики Крым,-

городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов, работников средств массовой информации, информационных агентств в Евпаторийском городском совете Республики Крым, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://admin.my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Евпаторийского городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связям с общественностью, взаимодействию с правоохранительными органами, информационной политике, межнациональным отношениям, местному самоуправлению, противодействия коррупции.

**Председатель
Евпаторийского городского совета**

О. В. Харитоненко

**ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ, РАБОТНИКОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ АГЕНТСТВ В ЕВПАТОРИЙСКОМ
ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аккредитация журналистов, работников средств массовой информации, информационных агентств в Евпаторийском городском совете Республики Крым (далее – аккредитация) проводится в целях:

1) оперативного и достоверного освещения в средствах массовой информации, информационных агентствах (далее – СМИ) деятельности Евпаторийского городского совета Республики Крым (Евпаторийский городской совет);

2) создания условий для профессиональной деятельности журналистов, работников СМИ по освещению деятельности Евпаторийского городского совета и депутатов.

2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, Регламентом Евпаторийского городского совета и настоящими Правилами.

3. Аккредитация осуществляется на добровольной основе и предусматривает профессиональное выполнение журналистами, работниками СМИ своих служебных обязанностей с соблюдением требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Крым, законов Республики Крым и других нормативных правовых актов Республики Крым, Евпаторийского городского совета, норм профессиональной этики.

4. В Евпаторийском городском совете аккредитуются журналисты, работники СМИ, имеющих государственную регистрацию.

5. Аккредитация журналистов, работников СМИ является персональной (предоставляется конкретному журналисту, работнику СМИ).

6. Аккредитованный журналист, работник СМИ имеет право присутствовать на заседаниях Евпаторийского городского совета, других мероприятиях, проводимых в Евпаторийском городском совете, за исключением случаев, когда принято решение о проведении заседаний и мероприятий в закрытом режиме.

7. На заседания Евпаторийского городского совета, внеочередные сессии Евпаторийского городского совета и мероприятия с участием Главы города аккредитация российских журналистов, работников СМИ осуществляется пресс-службой Евпаторийского городского совета по аккредитационным спискам.

Глава 2. ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ

1. Журналистам, работникам СМИ предоставляется постоянная или разовая аккредитация.

2. Постоянная аккредитация предоставляется сроком на один год. Срок аккредитации начинается со дня согласования заявления о предоставлении

аккредитации председателем комитета Евпаторийского городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связям с общественностью, взаимодействию с правоохранительными органами, информационной политике, международным отношениям, местному самоуправлению, противодействия коррупции, к ведению которого отнесены вопросы осуществления аккредитации (далее – профильный комитет), и заканчивается 31 декабря текущего года.

3. Разовая аккредитация сроком на 1 день предоставляется журналистам, работникам СМИ для выполнения разовых заданий и поручений редакций СМИ по освещению деятельности Евпаторийского городского совета Республики Крым.

Глава 3. ФОРМЫ АККРЕДИТАЦИИ

1. В Евпаторийском городском совете предоставляется постоянная аккредитация с выдачей карточки аккредитации:

1) «Городской корреспондент» – для журналистов общественно-политических изданий и информационных агентств, регулярно освещающих работу Евпаторийского городского совета. Срок действия карточки аккредитации – 1 год.

Редакции СМИ могут аккредитовать городскими корреспондентами:
информационные агентства – до четырех человек;
телекомпании – до шести человек;
радиокомпании – до двух человек;

печатные издания: периодические – до трех человек, еженедельные и ежемесячные – до двух человек;

сетевое издание либо иное средство массовой информации – один человек.

Аккредитованный журналист получает удостоверение «Городской корреспондент»;

2) «Электронная пресса» выдается техническому персоналу, обслуживающему аудиовизуальные средства массовой информации (далее – работнику СМИ). Карточка аккредитации дает право вноса и выноса звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры в здание Евпаторийского городского совета.

Редакция СМИ, журналист или работник СМИ обязаны в течение семи дней в письменной форме известить председателя профильного комитета, его заместителя или пресс-службу Евпаторийского городского совета об утере, краже, порче и т. д. удостоверения «Городской корреспондент» или «Электронная пресса». Данный журналист, работник СМИ до конца текущего года лишается права на получение удостоверения «Городской корреспондент» или «Электронная пресса», но может по ходатайству редакции СМИ получить разовую аккредитацию.

2. В Евпаторийском городском совете предоставляется разовая аккредитация по аккредитационным спискам:

1) для российских журналистов, работников СМИ, не имеющих карточек аккредитации.

По предварительной заявке проводится разовая аккредитация на мероприятия Евпаторийского городского совета.

Для получения разовой аккредитации руководитель СМИ обязан на официальном бланке редакции прислать заявку на имя руководителя пресс-службы Евпаторийского городского совета. В заявке должны быть указаны фамилия, имя, отчество журналиста, работника СМИ, название мероприятия, запланированное время и дата аккредитации.

Журналист, работник СМИ может быть аккредитован только от одного СМИ.

Замена одного аккредитованного журналиста, работника СМИ другим осуществляется по официальному письму руководителя СМИ.

Журналисты, работники СМИ проходят в здание Евпаторийского городского совета по аккредитационному списку после предъявления паспорта, редакционного

удостоверения или членского билета Союза журналистов России.

Срок действия аккредитационного списка ограничен одним рабочим днем;

3. Заявки от журналистов, работников СМИ, телекомпаний и фотослужб СМИ на работу в Евпаторийском городском совете с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки принимаются пресс-службой Евпаторийского городского совета не позднее чем за сутки до проведения мероприятия.

Глава 4. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

1. Заявка на постоянную аккредитацию подается редакцией СМИ на имя председателя профильного комитета на официальном бланке редакции СМИ, подписывается руководителем данного СМИ и заверяется печатью.

2. В заявке на аккредитацию необходимо указать:

- 1) полное наименование СМИ;
- 2) тираж периодического печатного издания;
- 3) периодичность выхода печатного издания, время вещания теле-, радиокompании соответственно деятельности СМИ;
- 4) тематику и (или) специализацию СМИ;
- 5) территорию распространения продукции данного СМИ;
- 6) реквизиты редакции СМИ (юридический, фактический, почтовый и электронный адреса, номера телефона и факса редакции, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.);
- 7) фамилию, имя, отчество, гражданство представленного на аккредитацию журналиста, работника СМИ, его занимаемую должность (полностью), номера контактных телефонов, адрес электронной почты.

3. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- 2) копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) копия гражданского паспорта представленного на аккредитацию журналиста, работника СМИ, если журналист, работник СМИ является членом Союза журналистов России, – копия членского билета;
- 4) две цветные фотографии журналиста, работника СМИ, представленного на аккредитацию, размером 3 x 4 см;
- 5) два последних номера печатного издания.

4. Редакция СМИ имеет право направить для постоянной аккредитации журналистов, работников СМИ в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 главы 3 настоящих Правил.

5. Решение о постоянной аккредитации принимается профильным комитетом в течение 30 дней со дня поступления заявки в Евпаторийский городской совет.

6. Журналисту, работнику СМИ, получившему постоянную аккредитацию, выдается карточка аккредитации установленного образца (приложения 1, 2).

Организация оформления карточек аккредитации осуществляется профильным комитетом. Карточку аккредитации журналист, работник СМИ получает лично, о чем делается соответствующая запись в книге учета карточек аккредитации.

7. Журналист, работник СМИ, имеющий постоянную аккредитацию, вправе проходить в административное здание Евпаторийского городского совета на мероприятия, проводимые Евпаторийским городским советом, при предъявлении карточки аккредитации, редакционного удостоверения, гражданского паспорта или членского билета Союза журналистов России (за исключением требований пунктов 6, 7, 8 главы 1 настоящих Правил).

8. Решение о разовой аккредитации принимается руководителем пресс- службы Евпаторийского городского совета или его заместителем по согласованию с управляющим делами Евпаторийского городского совета на основании устной заявки руководителя СМИ, поступившей в пресс-службу Евпаторийского городского совета не позднее 16 часов 30 минут рабочего дня, предшествующего дню посещения журналистом, работником СМИ мероприятия Евпаторийского городского совета.

В случае несоблюдения данных требований руководитель пресс-службы Евпаторийского городского совета или его заместитель имеют право не рассматривать поступившую заявку об аккредитации.

Журналист, работник СМИ, получивший разовую аккредитацию, входит в административное здание Евпаторийского городского совета на основании списка журналистов, которым предоставлена разовая аккредитация, при предъявлении редакционного удостоверения, гражданского паспорта или членского билета Союза журналистов России.

9. Аккредитованные журналисты, работники СМИ обязаны соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых Евпаторийским городским советом мероприятий (приходить за 15 минут до начала мероприятия, не вмешиваться в его ход, отключать в местах проведения мероприятий звук мобильных средств связи, придерживаться делового стиля одежды).

Глава 5. ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ, ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

1. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- 1) несоответствие заявки требованиям пунктов 1–3 главы 4 настоящих Правил;
- 2) предоставление документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности.

2. Основаниями для прекращения аккредитации журналиста, работника СМИ являются:

- 1) невыполнение требований настоящих Правил;
- 2) распространение не соответствующих действительности сведений о деятельности Евпаторийского городского совета, депутатов Евпаторийского городского совета, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- 3) отзыв аккредитации СМИ;
- 4) прекращение или приостановление деятельности СМИ.

3. Основанием для приостановки действия аккредитационного удостоверения в связи с недостоверным и необъективным освещением в СМИ деятельности Евпаторийского городского совета является решение профильного комитета.

4. Решение вопроса об отказе в аккредитации, о прекращении и приостановлении аккредитации принимается профильным комитетом. Уведомление об отказе в аккредитации, прекращении и приостановлении аккредитации направляется пресс-службой Евпаторийского городского совета в редакцию СМИ в семидневный срок со дня принятия такого решения профильным комитетом. К уведомлению прилагается выписка из протокола заседания комитета.

5. В случае несогласия с решением профильного комитета об отказе в аккредитации, о прекращении и приостановлении аккредитации СМИ вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

При увольнении аккредитованного журналиста, работника СМИ редакция СМИ осуществляет отзыв аккредитации с возвратом карточки аккредитации по месту ее выдачи

Приложение 1
к Правилам аккредитации
журналистов, работников
средств массовой информации,
информационных агентств
в Евпаторийском
городском совете
Республики Крым

ОПИСАНИЕ

карточки аккредитации журналистов,
работников средств массовой информации, информационных агентств в
Евпаторийском городском совете Республики Крым

Карточка аккредитации журналистов, работников средств массовой информации, информационных агентств в Евпаторийском городском совете Республики Крым (далее – карточка аккредитации) представляет собой карточку размером 10 x 7 см.

На лицевой стороне карточки аккредитации в верхней части в одну строку по центру располагается надпись «Евпаторийский городской совет Республики Крым», ниже в одну строку по центру располагается надпись «Карточка аккредитации №_____»

В средней части лицевой стороны карточки аккредитации слева располагается место для цветной фотографии (размером 3 x 4 см), справа – надпись «Городской корреспондент» или «Электронная пресса», ниже – фамилия, имя, отчество журналиста или работника средства массовой информации или информационного агентства, наименование средства массовой информации или информационного агентства.

В нижней части лицевой стороны карточки аккредитации располагается место для подписи председателя профильного комитета Евпаторийского городского совета Республики Крым, оттиска печати Аппарата Евпаторийского городского совета Республики Крым.

На оборотной стороне карточки аккредитации вверху располагается надпись «Срок аккредитации», в средней части указывается срок действия аккредитации, заверенный печатью и подписью председателя профильного комитета Евпаторийского городского совета Республики Крым.

В нижней части оборотной стороны карточки аккредитации располагается текст «Действительна при предъявлении гражданского паспорта и редакционного удостоверения».

Приложение 2
к Правилам аккредитации
журналистов, работников средств
массовой информации,
информационных агентств
в Евпаторийском городском
совете Республики Крым

ОБРАЗЕЦ
карточки аккредитации журналистов,
работников средств массовой информации, информационных агентств в
Евпаторийском городском совете Республики Крым

ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	
КАРТОЧКА АККРЕДИТАЦИИ №	
ГОРОДСКОЙ КОРРЕСПОНДЕНТ (ИЛИ ЭЛЕКТРОННАЯ ПРЕССА)	
Фотография 3 × 4	
	(Фамилия, имя, отчество аккредитованного)
М. П.	(Название организации)
Председатель комитета	
	И. Фамилия (Подпись)

Лицевая сторона:

Оборотная сторона:

СРОК АККРЕДИТАЦИИ	
	2016 г. М.П. _____ (Подпись)
	2017 г. М.П. _____ (Подпись)
	2018 г. М.П. _____ (Подпись)
	2019 г. М.П. _____ (Подпись)
	2020 г. М.П. _____ (Подпись)
Действительна при предъявлении гражданского паспорта и редакционного удостоверения или членского билета Союза журналистов России	

Приложение 3
к Правилам аккредитации
журналистов, работников средств
массовой информации,
информационных агентств
в Евпаторийском городском
совете Республики Крым

ОБРАЗЕЦ

Заявки на разовую аккредитацию журналистов,
работников средств массовой информации, информационных агентств в
Евпаторийском городском совете Республики Крым

Начальнику информационно- аналитического
отдела Евпаторийского городского совета
Республики Крым
Ф.И.О. _____

Заявка на разовую аккредитацию журналистов,
работников средств массовой информации, информационных агентств в
Евпаторийском городском совете Республики Крым

Ф.И.О. (журналиста, работников СМИ).

Название мероприятия

Запланированное время

«____» _____ 201____
(дата аккредитации)

Согласовано:

Управляющий делами
Евпаторийского городского совета
Республики Крым

Согласовано:

Начальник информационно- аналитического
отдела Евпаторийского городского совета
Республики Крым