



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИКАЗ**

04.05.2018

г. Евпатория

№ 01-03/77

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования городской округ Евпатория Республики  
Крым субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся муниципальным учреждением**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.
2. Главным распорядителям бюджетных средств при заключении соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, использовать типовую форму, утвержденную настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на официальной сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – [http:// my-evp.ru](http://my-evp.ru) в разделе Подразделения администрации, подраздел – Департамент финансов в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента финансов администрации города Евпатории Республики Крым Чередниченко Л.В.

Начальник департамента



С.А. Стельмашук

УТВЕРЖДЕНА  
приказом департамента финансов  
администрации города Евпатории  
Республики Крым  
от 04.05.2018 № 01-03/77

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования городской округ Евпатория  
Республики Крым субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями**

г. Евпатория  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора))\*(1)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, органа администрации города Евпатории  
Республики Крым, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета  
муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования городской  
округ Евпатория Республики Крым доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в  
лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(положение об органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий  
полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
муниципальным учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,  
не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из  
местного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - местного бюджета) в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах\*(2) (при предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет) субсидии на: \_\_\_\_\_

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)\*(3)

(далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)\*(4):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_ как получателю

(наименование органа, осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета)

средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе\*(5):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ .  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе\*(6):

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе\*(7):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет \_\_\_\_\_,  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия\*(8);

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ \*(9):  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации)

*или кредитной организации)*

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения\*(10);

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов\*(11):

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя\*(12);

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения\*(13);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать\*(14):

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения\*(15);

4.1.5.2. иные показатели\*(16):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим Соглашением\*(17), в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании\*(18):

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению\*(19), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. \_\_\_\_\_\*(20);

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению\*(21), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов\*(22):

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения\*(23);

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии\*(24):

4.1.13.1. \_\_\_\_\_;

4.1.13.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии\*(25);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году\*(26) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_ году\*(27), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней\*(28) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели\*(29):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_

- рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии\*(30);
- 4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;
- 4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии\*(31):
- 4.2.5.1. \_\_\_\_\_;
- 4.2.5.2. \_\_\_\_\_.
- 4.3. Получатель обязуется:
- 4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения\*(32);
- 4.3.2. представить в Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения\*(33);
- 4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение\*(34):
- 4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю\*(35):
- 4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ *(дата)* лицевой счет в \_\_\_\_\_ *(наименование территориального органа Федерального казначейства)*\*(36);
- 4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)\*(37) затрат, определенных в Сведениях.
- 4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;
- 4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения\*(38);
- 4.3.10. представлять Главному распорядителю\*(39):
- 4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ *(месяц, квартал, год)*;
- 4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения\*(40) не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ *(месяц, квартал, год)*;
- 4.3.10.3. иные отчеты\*(41):
- 4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_;
- 4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_;
- 4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с

пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций\*(42);

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году\*(43) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.\*(44);

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги\*(45).

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии\*(46):

4.3.17.1. \_\_\_\_\_;

4.3.17.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_\_\_ году\*(47) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения\*(48);

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению\*(49);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе\*(50):

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению\*(51):

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению\*(52):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению\*(53).

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения / увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\*(54);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей\*(55).

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом (ами)\*(56):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»\*(57);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_,\*(58)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения\*(59);

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон\*(60).

## **VIII. Платежные реквизиты Сторон**



Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП*(61)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
\*(1) В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

\*(2) Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

\*(3) Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

\*(4) Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

\*(5) Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

\*(6) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

\*(7) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

субсидии.

\*(8) Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

\*(9) Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

\*(10) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

\*(11) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

\*(12) Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

\*(13) Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении им Сведений.

\*(14) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении.

\*(15) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

\*(16) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

\*(17) Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

\*(18) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

\*(19) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

\*(20) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

\*(21) Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

\*(22) Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или

иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

\*(23) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение N 6) к настоящей Типовой форме).

\*(24) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

\*(25) Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

\*(26) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(27) Указывается год предоставления Субсидии.

\*(28) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

\*(29) Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

\*(30) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

\*(31) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

\*(32) Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

\*(33) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

\*(34) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

\*(35) Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

\*(36) Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

\*(37) Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

\*(38) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

\*(39) Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

\*(40) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

- \*(41) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.
- \*(42) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.
- \*(43) Указывается год предоставления Субсидии.
- \*(44) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- \*(45) Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.
- \*(46) Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- \*(47) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- \*(48) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- \*(49) Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение N 7 к настоящей Типовой форме).
- \*(50) Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- \*(51) Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- \*(52) Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- \*(53) В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.
- \*(54) Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- \*(55) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- \*(56) Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- \*(57) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
- \*(58) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- \*(59) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- \*(60) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.
- \*(61) Для некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Евпатории Республики Крым от 04.05.2018 № 01-03/77

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению\*(1)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Информация об общественно полезной услуге  
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге)\*(2)**

1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо) \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

Код по общероссийскому  
базовому (отраслевому)  
перечню (классификатору)

--

**3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги \*(3)**

Уникальный номер реестровой записи*(4)	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги		Значение показателя качества общественно полезной услуги			
	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	единица измерения наименование*(4)	код по ОКЕИ*(4)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги	Показатель объема общественно полезной услуги	Значение показателя объема общественно полезной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

записи *(4)	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1 -й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование*(4)	код по ОКЕИ* (4)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

\*(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

\*(2) Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение N 1 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

\*(3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

\*(4) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета муниципального  
образования городской округ Евпатория Республики  
Крым субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными учреждениями,  
утвержденной приказом департамента финансов  
администрации города Евпатории Республики Крым  
от 04.05.2018 № 01-03/77

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному  
соглашению\*(1) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План-график перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)\*(2)**

N п/п	Наименование проекта (мероприятия)*(3)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)*(4)				Сроки перечисления Субсидии*(5)	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до "___" _____ 20___ г.	
						- до "___" _____ 20___ г.	
						Итого по КБК	
						- до "___" _____ 20___ г.	
						- до "___" _____ 20___ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до "___" _____ 20___ г.	
						- до "___" _____ 20___ г.	





Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета муниципального  
образования городской округ Евпатория Республики  
Крым субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными учреждениями,  
утвержденной приказом департамента финансов  
администрации города Евпатории Республики Крым  
от 04.05.2018 № 01-03/77

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя*	Наименование проекта (мероприятия)**	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

\* В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

\*\* Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета муниципального  
образования городской округ Евпатория Республики  
Крым субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными учреждениями,  
утвержденной приказом департамента финансов  
администрации города Евпатории Республики Крым  
от 04.05.2018 № 01-03/77

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя*(1)	Наименование проекта (мероприятия)*(2)	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя*(3)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\*(1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

\*(2) Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

\*(3) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета муниципального  
образования городской округ Евпатория Республики  
Крым субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными учреждениями,  
утвержденной приказом департамента финансов  
администрации города Евпатории Республики Крым  
от 04.05.2018 № 01-03/77

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*(1)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код*(2) строки	Код направления расходования Субсидии*(3)	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из местного бюджета	210	x		

возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями	340	0420		

нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных	420	x		

санкций				
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в местный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 
- \*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
  - \*(2) Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
  - \*(3) Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета муниципального  
образования городской округ Евпатория Республики  
Крым субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными учреждениями,  
утвержденной приказом департамента финансов  
администрации города Евпатории Республики Крым  
от 04.05.2018 № 01-03/77

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**(Рекомендуемый образец)**

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

N п/п	Наименование показателя*(1)	Наименование проекта (мероприятия) *(2)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) *(3)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) *(4)	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты*( 5)		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1-гр.7 - гр.6) x гр.8 (гр.9) x гр.10 (гр.11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

-----  
\*(1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

\*(2) Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

\*(3) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

\*(4) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения N 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

\*(5) Заполняется при необходимости.



Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета муниципального  
образования городской округ Евпатория  
Республики Крым субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями,  
утвержденной приказом департамента  
финансов администрации города Евпатории  
Республики Крым  
от 04.05.2018 № 01-03/77

**(Рекомендуемый образец)**

**ДОГОВОР**

**об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)\*(1)**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным  
учреждением)  
именуемый (ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,  
представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации  
(за исключением муниципального учреждения), доверенности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и  
реквизиты документа физического лица - потребителя  
общественно полезной услуги)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица -  
потребителя общественно полезной услуги)  
именуемый (ая) в дальнейшем "Потребитель", в лице\*(2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа  
законного представителя Потребителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор  
о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю \_\_\_\_\_

*(наименования (е) общественно полезных (ой) услуг (ги)*

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается \_\_\_\_\_

*(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)*

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.\*<sup>(3)</sup>

## II. Порядок оказания Услуги\*<sup>(4)</sup>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. \_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. \_\_\_\_\_;

2.2.2. \_\_\_\_\_.

## III. Взаимодействие Сторон\*<sup>(5)</sup>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.1.4. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.5. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.6. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### **IV. Стоимость Услуги**

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_.

*(указывается сумма) (месяц / квартал / полугодие / год)*

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги \_\_\_\_\_.

*(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)*

#### **V. Ответственность Сторон\*(6)**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. \_\_\_\_\_ ;  
6.1.2. \_\_\_\_\_.\*(7)

## VII. Заключительные положения\*(8)

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги\*(9).

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором\*(10).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП*(11)	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства*(12):
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

\*(1) Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

\*(2) Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

\*(3) Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

\*(4) Заполняется в соответствии с муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких муниципальных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги,

устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

\*(5) По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

\*(6) По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

\*(7) По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

\*(8) По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

\*(9) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

\*(10) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

\*(11) Для некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

\*(12) Для Потребителя.