



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
Р Е Ш Е Н И Е**

І созыв

Сессия №66

г. Евпатория

15.11.2017

№1-66/14

**Об утверждении положения
об управлении по делам семьи,
молодежи и спорта
администрации города Евпатории
Республики Крым**

В соответствии со ст. 51, 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.201 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 25.08.2017 № 1-61/11 «Об утверждении структуры администрации города Евпатории Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым,

городской совет Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение об управлении по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым. Прилагается.
2. Начальнику управления по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым осуществить мероприятия по государственной регистрации Положения об управлении по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Признать утратившим силу положение об отделе по физической культуре и спорту администрации города Евпатории Республики Крым, утвержденное решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 21.08.2015 № 1-24/39.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2017 года и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел: Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://admin.mu-evp.ru> в разделе Документы, подраздел - Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Евпатории Республики Крым Филонова А.В.

**Председатель
Евпаторийского городского совета**

О.В. Харитоненко

Утверждено
решением Евпаторийского
городского совета
от 15.11.2017г. №1-66/14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Управление по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым (далее - Управление) непосредственно подотчетно и подконтрольно главе администрации города Евпатории Республики Крым.

1.2. Управление возглавляет начальник. Муниципальные служащие управления назначаются на должность по конкурсу или по другой процедуре, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Крым, освобождаются от должности распоряжением главы администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.3. На муниципальных служащих управления распространяется действие законов Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов местного самоуправления.

1.4. Управление - муниципальное казенное учреждение, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, гербовую печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

1.5. Управление осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Полное наименование Управления: Управление по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым.
Сокращенное наименование Управления: УДСМиС АГЕ РК

1.7. Юридический адрес Управления: пр. Победы, 11 г. Евпатория, Республика Крым, Российская Федерация, 297407.

1.8. Местонахождение Управления: пр. Победы, 11 г. Евпатория, Республика Крым, Российская Федерация, 297407.

2. Правовая основа деятельности Управления

2.1. Правовую основу организации и деятельности управления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Конституция Республики Крым, законы Республики Крым, правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, принятые в пределах их компетенции, устав муниципального образования, правовые акты Главы Республики Крым, Правительства Республики Крым, Евпаторийского городского совета, главы муниципального образования, администрации города Евпатории, главы администрации города Евпатории, Положение об администрации города Евпатории и настоящее Положение.

2.2. Управление, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с подразделениями центральных органов исполнительной власти, Государственным Советом Республики Крым, Советом министров Республики Крым, органами прокуратуры, МВД, органами местного самоуправления Республики Крым, научно-исследовательскими организациями, учебными

заведениями, отраслевыми и функциональными органами администрации города Евпатории, депутатами Евпаторийского городского совета, комитетами и другими органами, образованными городским советом, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, объединениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.3. Управление приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

3. Основные задачи управления

- основной задачей управления является организация реализации государственной и региональной политики с целью развития молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта в городском округе Евпатория Республики Крым путем разработки и реализации городских целевых программ, участия в реализации мероприятий федеральных и республиканских целевых программ;

- координация деятельности органов местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым и учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности в сфере поддержки семьи, молодежной политики, физической культуры и спорта;

- обеспечение вовлечения максимально возможного числа детей, подростков и молодых людей в систематические занятия физической культурой и спортом, осуществление мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации в самостоятельной жизни;

- содействие созданию условий для развития и поддержки молодежного предпринимательства, профориентации, решения вопросов первичной занятости и трудоустройства совместно с органами, ответственными за разработку и реализацию политики в области труда и занятости;

- совершенствование материально-технической и финансовой базы учреждений семьи, молодежной политики, физической культуры и спорта. Увеличение оснащенности спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием;

- создание условий для успешного выступления ведущих молодых спортсменов города Евпатория на республиканских, региональных и всероссийских соревнованиях;

- осуществление мер по поддержке молодых семей, талантливой молодежи, молодежных и детских объединений, содействие организации досуга молодежи;

- обеспечение комплекса услуг на базе спортивных сооружений, их доступность для населения, в том числе детям, людям старшего пожилого возраста, инвалидам, семьям;

- участие в установленном порядке в разработке мер социальной защиты спортсменов, тренеров и иных работников в области физической культуры, спорта и молодежной политики;

4. Полномочия Управления

- разрабатывает предложения по основным направлениям молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта в городе Евпатории;

- внедряет в соответствии с законодательством государственные, региональные и муниципальные планы развития физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа Евпатория Республики Крым;

- выполняет функции заказчика по городским целевым программам в области молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта города Евпатории;

- осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений, отнесенных к ведению Управления;

- вносит на утверждение главе администрации города Евпатории кандидатуры на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- принимает участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью;

- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Евпатории на финансирование молодежной, семейной политики, физической культуры и спорта и

подведомственных учреждений в рамках реализации муниципального заказа, установленные бюджетным законодательством и классификацией расходов бюджета города Евпатории. Участвует в планировании бюджета города Евпатория в части расходов на молодежную, семейную политику, физическую культуру и спорт;

- участвует в установленном порядке в конкурсах на размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд в сфере молодежной, семейной политики, физической культуры и спорта;

- осуществляет текущее и перспективное планирование и контроль за использованием выделенных средств бюджета города Евпатории подведомственным муниципальным учреждениям;

- осуществляет в установленном порядке прием граждан и организаций, рассматривает их обращения в пределах своей компетенции;

- осуществляет полномочия по исполнению обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении. Организует деятельность по учету кадров Управления и кадровое делопроизводство;

- организует обучение, подготовку и переподготовку работников Управления;

- участвует в работе по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию условий здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма среди подростков и молодежи;

- организует массовые спортивные соревнования, спартакиады, физкультурно-спортивные фестивали, другие мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера. Участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территории городского округа Евпатория Республики Крым;

- участвует в пределах своей компетенции в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами, лицами с ослабленным здоровьем, проводит с ними физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, готовит спортсменов-инвалидов к областным и региональным соревнованиям и организует участие в них;

- содействует временному трудоустройству и вторичной занятости молодежи;

- создает условия для поддержки и развития сети подростковых, молодежных клубов (центров) по месту жительства;

- содействует в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства;

- участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, информационной помощи и реабилитации молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, молодых и многодетных семей;

- организует мероприятия, направленные на поддержку молодых семей, сохранение семейных ценностей и традиций;

- организует и координирует общественное и волонтерское движение, направленное на работу с семьей;

- осуществляет организацию летнего отдыха и оздоровление подростков и молодежи;

- организует пропаганду здорового образа жизни среди детей и молодежи;

- участвует в проведении традиционных фестивалей, туристических слетов, конкурсов и других досуговых мероприятий среди молодежи и подростков;

- осуществляет организацию работы по патриотическому воспитанию молодежи;

- проводит смотры-конкурсы между физкультурно-спортивными организациями, образовательными учреждениями и другими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляет моральное и материальное стимулирование победителей этих конкурсов и соревнований;

- устанавливает в пределах своей компетенции порядок проведения спортивных мероприятий и нормы расходов на эти мероприятия. Утверждает порядок формирования спортивных сборных команд городского округа, осуществляет их обеспечение;

- участвует в установленном порядке в разработке мер социальной защиты спортсменов, тренеров и иных работников в области физической культуры, спорта и молодежной политики;
- обеспечивает создание условий для работы и повышения профессионального уровня тренеров и спортсменов, а также контроль за эффективностью использования средств, выделенных на их содержание;
- проводит научно-практические конференции, семинары, организует выставки и другие мероприятия в пределах своей компетенции;
- осуществляет пропаганду физической культуры и спорта в средствах массовой информации, участвует в обеспечении издания информационных брошюр и буклетов, выпусков теле-, видео-, радиоматериалов по этой тематике;
- участвует в создании и развитии системы центров информации и документации, сети консультационных и социальных служб помощи молодежи, специализированных служб и центров по вопросам профориентации и занятости молодежи, поддержки и развития молодежного предпринимательства. Содействует решению других социально-экономических проблем молодежи совместно с органами государственной власти, ответственными за разработку и реализацию единой государственной политики в области труда и занятости;
- организует работу по созданию работникам управления и муниципальных учреждений молодежной политики и спорта необходимых условий труда и быта, их социальной защите. Осуществляет контроль за предоставлением им льгот и преимуществ, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет ежегодный анализ деятельности физкультурно-спортивных и молодежных организаций на основе данных государственной статистики, организует исследования по актуальным проблемам.
- рассматривает обращения граждан и юридических лиц и принимает по ним необходимые меры. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- формирует в органы местного самоуправления и органы исполнительной власти в установленном порядке предложения по финансированию мероприятий в области молодежной политики и спорта, по организации занятости и трудоустройства подростков и молодежи;
- Управление предоставляет в Министерство спорта Республики Крым и Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым отчетность и статистические данные в установленном порядке;
- проводит работу, направленную на предупреждение проявлений коррупции среди муниципальных служащих Управления и недопущения конфликта интересов;
- осуществляет контроль за соблюдением требований Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства по предупреждению и профилактике коррупции, других нормативных документов по вопросам прохождения муниципальной службы;
- контролирует выполнение организационных мероприятий по своевременному ежегодному представлению муниципальными служащими Управления сведений о доходах, обязательствах финансового характера и принадлежащего им имущества, относительно себя и членов своей семьи (декларирование доходов и расходов);
- в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по обеспечению трудовой дисциплины в Управлении и учреждениях молодежной политики и спорта.

5. Права Управления для реализации полномочий.

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- вносить предложения главе администрации города Евпатории по проектам нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа Евпатория по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования, руководителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- создавать комиссии, рабочие группы, общественные советы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования, главе администрации в соответствии со своей компетенцией;
- привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Евпатории работников для решения задач, возложенных на Управление;
- готовить проекты решений Евпаторийского городского совета, проекты нормативных актов администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- предъявлять в установленном порядке судебные иски по вопросам, относящимся к компетенции Управления, выступать в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица, иного участника судопроизводства.

6. Структура управления, полномочия должностных лиц

6.1. Структура и штат Управления устанавливаются распоряжением главы администрации в соответствии с Реестром муниципальных служащих.

6.2. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности, предусмотренные в должностных инструкциях. Правовой статус муниципальных служащих, гарантии, ответственность закреплены действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

6.3. Классные чины муниципальным служащим управления присваиваются главой администрации города Евпатории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 10.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014г. № 26-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в республике Крым»

7. Руководство деятельностью Управления

7.1. Управление возглавляет начальник Управления - должностное лицо, назначаемое на должность на конкурсной основе или по другой процедуре в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации

Начальник Управления непосредственно подчинен и подотчетен главе администрации города Евпатории.

Начальник Управления осуществляет свою деятельность по руководству Управлением на основе единоначалия.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

7.2. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления (заместитель начальника Управления - руководитель отдела) или иной муниципальный служащий, назначенный распоряжением главы администрации города Евпатории.

8. Полномочия начальника Управления

8.1. Начальник Управления наделяется собственной компетенцией по решению вопросов, отнесенных к ведению Управления настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория.

8.2. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

8.2.1. Представляет без доверенности Управление в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в иных организациях независимо от форм собственности.

8.2.2. Издает в пределах своей компетенции приказы Управления.

8.2.3. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

8.2.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

8.2.5. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория.

8.2.6. Предоставляет главе администрации города Евпатории на утверждение штатное расписание

8.2.7. Вносит в администрацию города Евпатории предложения о структуре Управления, предельной штатной численности работников управления;

8.2.8. Вносит в администрацию города Евпатории проекты муниципальных правовых актов городского округа Евпатория, в пределах компетенции;

8.2.9. Обеспечивает соблюдение правил и норм требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

8.2.10. Совершает иные действия, необходимые для выполнения полномочий, переданных Управлению муниципальными правовыми актами городского округа.

8.3. Начальник Управления обязан:

8.3.1. Организовывать деятельность Управления в соответствии с переданными муниципальными правовыми актами городского округа полномочиями.

8.3.2. В пределах компетенции Управления взаимодействовать с другими организациями и службами в пределах компетенции Управления.

8.3.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

9. Имущество управления

9.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется имуществом муниципального образования городского округа Евпатория, закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

9.2. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Евпаторийского городского совета, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия администрации города Евпатории.

9.3. Источниками формирования имущества управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество управления находится в собственности муниципального образования городской округ Евпатория.

9.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за управлением имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

10. Финансовое обеспечение Управления

10.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория.

10.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория, расходуются Управлением в соответствии с бюджетной сметой.

10.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством;

10.4. Ведение бухгалтерского учета Управления осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»

11. Ликвидация и реорганизация Управления

11.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и правовыми актами Евпаторийского городского совета.

12. Утверждение и порядок изменения Положения

12.1. Настоящее Положение утверждается Евпаторийским городским советом и вступает в силу со дня его обнародования.

12.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения решением Евпаторийского городского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.