



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

ЕВПАТОРИЯ

**О внесении изменений в постановление администрации
города Евпатории Республики Крым от 18.09.2015 №1153-п
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений общественных
организаций (объединений) о проведении
общественной экологической экспертизы на территории
муниципального образования городской округ
Евпатория Республики Крым»**

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным Законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденными решением Евпаторийского городского совета от 01.04.2015 № 1-18/22, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрация города Евпатории Республики Крым постановляет:

1. Внести изменения административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 18.09.2015 №1153-п, изложив его в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://admin.my-evp.ru> в разделе документы, подраздел – документы администрации города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Савчука В.Д.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.В. Филонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Евпатории
Республики Крым
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений
общественных организаций (объединений) о проведении общественной
экологической экспертизы на территории муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым»**

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги по регистрации заявлений являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга «Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» (далее - регистрация заявлений) предоставляется департаментом городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым (далее - департамент).

Режим работы департамента:

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Суббота-воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны департамента: 4-35-67.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги по регистрации заявлений являются:

- выдача извещения о регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы;
- выдача извещения об отказе в регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 30 дней со дня подачи письменного обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по регистрации заявлений осуществляется в соответствии:

- с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 6 апреля 2011г., от 1 июля 2011 г.).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы необходимо представить на имя начальника департамента заявление (я) общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы, в котором должны быть: наименование, юридический адрес, адрес местонахождения, характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы, а также копию документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения), и копию устава, заверенную в установленном законом порядке (образец заявления указан в приложении № 2 к регламенту).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по регистрации заявлений отказывается при личном обращении для предоставления муниципальной услуги в случае неправильно оформленного заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;
- заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством РФ, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- основное направление деятельности организации (объединения), организующей общественную экологическую экспертизу, в соответствии с уставом не относится к охране окружающей среды;
- требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные п.2.6.1. регламента, не выполнены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди не должно превышать 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок исполнения регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет один календарный день.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Прием заявителей для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в департаменте по адресу: 97416, г.Евпатория, пр. А.Ахматовой, 21/16., тел. 4-35-67.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся работниками департамента. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Консультирование по телефону допускается в течение рабочего времени. Время консультирования не может превышать пяти минут. При консультировании по телефону работник департамента должен назвать занимаемую должность, фамилию, имя, отчество, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если поставленный вопрос не относится к компетенции специалиста или подготовка ответа на вопрос требует продолжительного времени, они должны сообщить номер телефона должностного лица или организации, в чьей компетенции находится решение поставленного вопроса, либо предложить заявителю направить письменный запрос в департамент.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и на официальном сайте на официальном сайте правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- контактные телефоны департамента, адрес официального сайта;
- режим работы;
- извлечение из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, которые необходимо представить для предоставления муниципальной услуги;
- требования, предъявляемые к представляемым документам;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- номера кабинетов для обращения заявителей.

Департамент осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

- предоставление возможности инвалидам беспрепятственного входа в здание департамента и выхода из него. Входы (выходы) в здание департамента оборудуются съемными пандусами для заезда инвалидов-колясочников;
- размещение при входе в здание департамента кнопки вызова сотрудника, ответственного за консультирование инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- содействие со стороны сотрудника департамента инвалиду при входе в здание и выхода из него (при необходимости);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию департамента в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение допуска в департамент собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание специалистом департамента необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых документов;
- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска в департамент должностных лиц органов социальной защиты населения, подведомственных им органов и организаций для оказания иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;
- обеспечение парковочных мест около здания, в котором предоставляется муниципальная услуга для парковки автомобилей лиц с ограниченными физическими возможностями.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация документов;
- рассмотрение представленных документов;
- выдача извещения о регистрации (об отказе в регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.1.2. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 30 дней со дня подачи письменного обращения (либо обращения в единый портал муниципальных услуг) заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Приём и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для приема и регистрации документов является правильность заполнения заявления.

3.2.2. Прием заявителей для приема и регистрации документов осуществляется по адресу: 297416, г. Евпатория, пр. А.Ахматовой, 21/16.

Документы подаются на имя начальника департамента:

- лично в отдел по работе с гражданами;
- почтовым отправлением на имя начальника департамента.

Прием и регистрация документов осуществляется работником, ответственным за прием документов, поступающих на имя начальника департамента, с последующей передачей документов начальнику департамента для резолюции.

Сформированный пакет документов с резолюцией, проставленной на заявлении, поступает в департамент.

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.1. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в департамент специалист департамента проводит проверку наличия прилагаемого к заявлению комплекта документов, предусмотренных п. 2.6 регламента.

3.3.2. По результатам рассмотрения представленных документов специалистом сформированный пакет документов предоставляется начальнику департамента для принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации заявления о

проведении общественной экологической экспертизы путем проставления соответствующей резолюции.

3.4. Регистрация заявления и оформление извещения о регистрации (об отказе в регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по регистрации заявления и оформлению извещения о регистрации (об отказе в регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы является принятое соответствующее решение начальника департамента.

3.4.2. По результатам принятого начальником департамента решения специалистом департамента заявление о проведении общественной экологической экспертизы регистрируется в журнале регистрации заявлений о проведении общественных экологических экспертиз с присвоением регистрационного номера, оформляется извещение о регистрации (об отказе в регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы, которое подписывается начальником департамента.

3.5. Выдача извещения о регистрации (об отказе в регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.5.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, поступающих на имя начальника департамента, посредством телефонной связи приглашает заявителя в департамент для получения извещения, подписанного начальником департамента, в течение одного дня.

3.5.6. Оформленное в одном экземпляре извещение регистрируется в журнале входящей (исходящей) корреспонденции с присвоением регистрационного номера и выдается заявителю под роспись. Копия выданного извещения хранится в департаменте.

3.5.7. В случае неявки заявителя в течение времени, указанного специалистом для получения результата предоставления муниципальной услуги, а также в случае отсутствия возможности уведомления посредством телефонной связи специалист не позднее одного дня после получения подписанного начальником департамента извещения направляет его заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается отметка в журнале регистрации входящей (исходящей) корреспонденции.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения работниками положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные аспекты. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4. Муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия), решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Жалоба подается:

- в письменном виде при личном приеме на имя главы администрации города Евпатория Республики Крым;
- почтовым отправлением на имя главы администрации города Евпатория Республики Крым;

5.3. Жалоба юридического лица по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматривается аналогично Федеральному закону от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

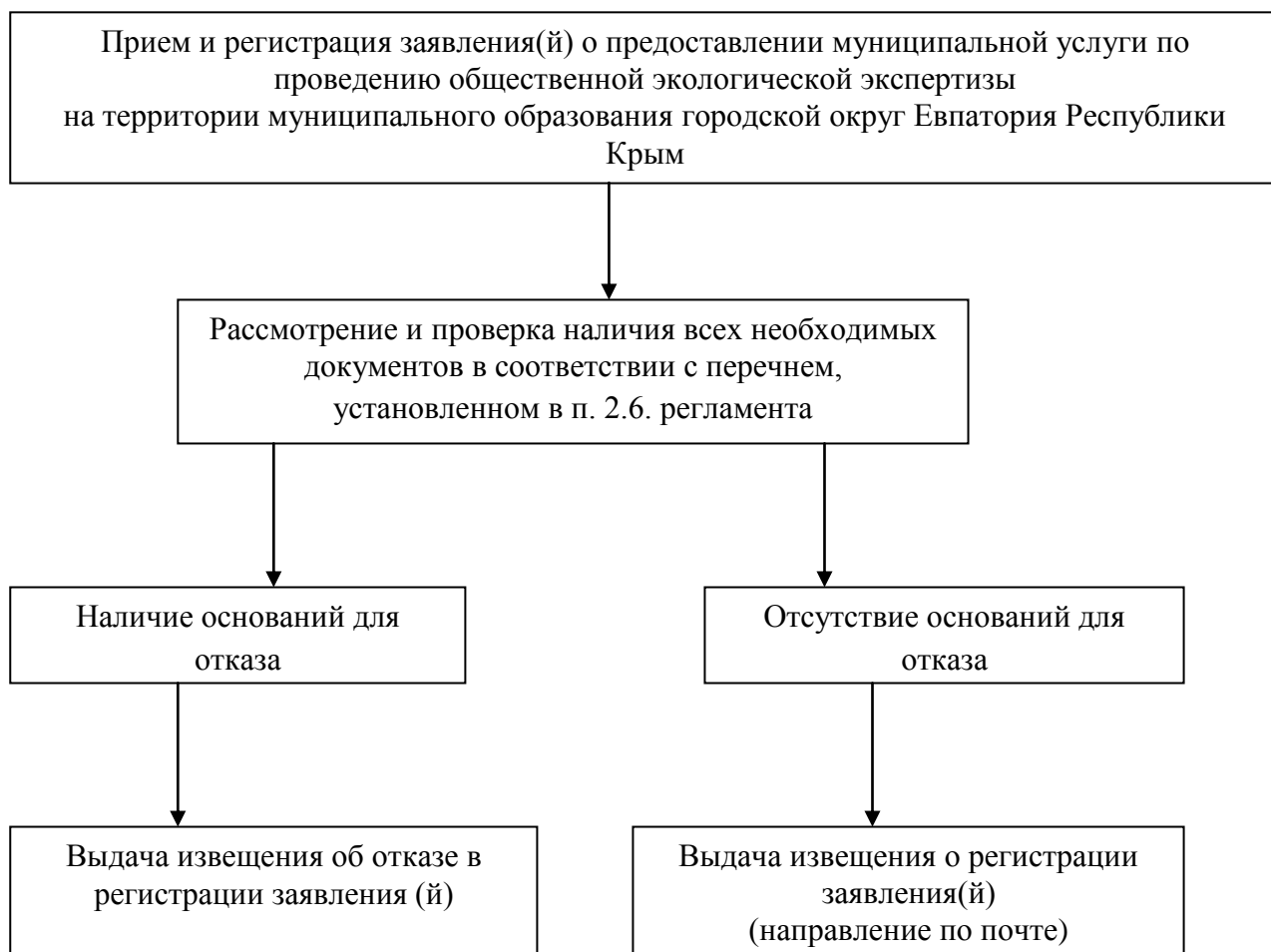
5.4. Заявитель муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц путем подачи соответствующего заявления в арбитражный суд в порядке, предусмотренном арбитражно-процессуальным законодательством.

Заместитель главы администрации

**- начальник департамента
городского хозяйства**

С.Н.Серобаба

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений
общественных организаций (объединений) о проведении общественной
экологической экспертизы на территории муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым»**



Форма заявления

Начальнику департамента
городского хозяйства администрации
города Евпатория Республики Крым

Прошу Вас осуществить регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы:

Наименование _____

Юридический адрес _____

Адрес местонахождения _____

Предусмотренная уставом деятельность _____

Состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы

Сведения об объекте _____

Сроки проведения общественной экологической экспертизы _____

Подпись