



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
Р Е Ш Е Н И Е

I созыв

Сессия № 31

г. Евпатория

26 февраля 2016г.

№ 1-31/3

**Об утверждении Положения об управлении
образования администрации города
Евпатории Республики Крым
в новой редакции**

В соответствии со ст. ст. 51, 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым, -

городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации города Евпатории Республики Крым в новой редакции. Прилагается.

2. Приложение к решению Евпаторийского городского совета от 26.06.2015г. № 1-22/10 «О внесении изменений в приложение к решению Евпаторийского городского совета от 05.12.2014 г. № 1-7/11 «Об учреждении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым и утверждении Положения об управлении образования администрации города Евпатории Республики Крым» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления образования администрации города Евпатории Республики Крым Жеребец В.И. внести изменения в документы о государственной регистрации юридического лица в установленном законом порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://admin.myevp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Евпатории Республики Крым Филонова А.В.

**Председатель Евпаторийского
городского совета**

О.В. Харитоненко

УТВЕРЖДЕНО
решением Евпаторийского городского
совета
от 26 февраля 2016 года № 1-31/3

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации города Евпатории Республики Крым

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

муниципальное образование – городской округ Евпатория Республики Крым;

Евпаторийский городской совет – представительный орган местного самоуправления;

глава муниципального образования – глава муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

глава администрации - глава администрации муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

- администрация города Евпатории (далее - администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

1.2. Управление образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее – управление) входит в структуру администрации города Евпатория и является отраслевым органом администрации, созданным с целью осуществления управления в сфере образования.

Управление осуществляет функции и полномочия учредителя от имени администрации в отношении образовательных организаций и прочих учреждений, созданных для обеспечения деятельности образовательных организаций муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.3. Руководство управлением осуществляет начальник управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, назначаемый главой администрации города Евпатории Республики Крым по результатам конкурса.

Управление - муниципальное казённое учреждение, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, гербовую печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

В систему образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым входят образовательные организации следующих типов:

дошкольные образовательные организации;

общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования) организации;

образовательные организации дополнительного образования детей;

прочие учреждения, созданные для обеспечения деятельности образовательных организаций муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.4. Полное наименование – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым

1.5. Сокращенное наименование – УОА г. Евпатории

1.6. Юридический адрес: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, ул. Некрасова,45.

1.7. Местонахождение: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, ул. Некрасова,45.

1.8. Управление образования администрации города Евпатории Республики Крым является правопреемником органа местного самоуправления -управления образования Евпаторийского городского совета в части выполнения договорных обязательств по закупкам продукции и товаров для образовательных организаций, а также по вопросам аренды объектов, которые были переданы в аренду, которые на день создания вновь образуемого муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения.

II. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Правовую основу организации и деятельности управления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Конституция Республики Крым, законы Республики Крым, правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, принятые в пределах их компетенции, устав муниципального образования, правовые акты главы Республики Крым, Правительства Республики Крым, Евпаторийского городского совета, главы муниципального образования, администрации города Евпатории, главы администрации города Евпатории, Положение об администрации города Евпатории и настоящее Положение.

2.2. Управление, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации в границах полномочий, предоставленных Положением об администрации города Евпатории и настоящим Положением.

2.3. Управление приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3. Полномочия Управления

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) организует предоставление дополнительного образования детей;

3) создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Евпатории (далее – образовательные организации);

4) разрабатывает и реализует стратегию развития муниципальной системы образования;

5) обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих территорий;

6) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

7) организует отдых детей в каникулярное время в пределах компетенции управления.

8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательными организациями за счет средств соответствующих бюджетов;

9) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

10) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций и сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетным образовательным организациям;

11) согласовывает отчёты о результатах деятельности образовательных организациях и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;

12) обеспечивает дачу согласия на совершение бюджетными образовательными организациями крупных сделок;

13) осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Евпатории;

14) согласовывает и (или) выносит предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации организаций;

15) осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Евпатории и настоящим Положением;

16) определяет перечень об отнесении движимого имущества бюджетных образовательных организаций к особо ценному движимому имуществу; согласовывает особо крупные сделки;

17) участвует в работе комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательных организаций;

18) осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности бюджетных образовательных организаций;

19) участвует в разработке и реализует муниципальные целевые программы муниципального образования города Евпатории;

20) организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования);

21) организует работу по закреплению образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

22) взаимодействует в пределах своей компетенции с органами, структурными подразделениями и отделами администрации города Евпатории и иными организациями, учреждениями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, учащихся, работников образовательных организаций;

23) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод в порядке, установленном соответствующими органами, совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних воспитанников, учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

24) взаимодействует в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения;

25) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, ведомственным (отраслевым), муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников образования грамотами и наградами;

26) согласовывает программы развития образовательных организаций;

27) организует мониторинг системы образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

28) организует мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория в пределах компетенции управления;

29) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию;

30) организует проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования муниципального образования городской округ Евпатория;

31) ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции;

32) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов и иных мероприятий в сфере образования, участие победителей в региональных и общероссийских мероприятиях;

33) осуществляет функции работодателя в отношении руководителей образовательных учреждений (организаций) в соответствии с действующим законодательством в том числе назначает руководителей образовательных учреждений (организаций) и прекращает их полномочия, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями образовательных учреждений (организаций);

34) выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений, созданных с целью обеспечения деятельности управления образования и образовательных организаций, образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Евпатории Республики Крым.

35) В области дошкольного образования:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

- создаёт в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

- оказывает муниципальную услугу по приёму заявлений, постановке на учет и направлению детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования города Евпатории, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении Управления образования;

- комплектует образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по внедрению вариативных форм образования;

- организует и координирует предоставление образовательными организациями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

36) В области общего и дополнительного образования:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- организует предоставление дополнительного образования детям;

- участвует в организации отдыха детей в каникулярное время в образовательных организациях;

- организует предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в подведомственных образовательных организациях;

- дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и более восьми лет;

- координирует деятельность образовательных организаций по организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования на дому или в медицинских организациях для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- организует работу по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков обучения, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальной адаптации этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения. Разрабатывает, принимает и внедряет в пределах своей компетенции в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- согласует оставление учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения ими среднего общего образования;

- принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия на трудоустройство;

- принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся образования;

37) в области организационно-аналитического обеспечения деятельности;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние системы образования;

- организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- организует комплекс мероприятий по проведению на территории муниципального образования государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

- организует прием отчетов образовательных организаций о результатах деятельности в установленные сроки.

38) в области информационно-методического обеспечения деятельности;

- обеспечивает в пределах своей компетенции открытость и доступность информации о системе образования муниципального образования города Евпатории;

- обеспечивает содействие образовательным организациям в осуществлении инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;

- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и управления.

3.2. Управление с целью реализации указанных полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим

лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- вносить предложения главе администрации города Евпатории по проектам нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа Евпатории по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- проводить коллегии, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности управления, образовательных организаций в т. ч. с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

- представлять в пределах своей компетенции интересы Администрации города в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования, иными органами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

- вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым, органами, отделами, структурными подразделениями Администрации города, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления образования;

- издавать в пределах своей компетенции, в т.ч., совместно с другими органами, комитетами, управлениями Администрации города, организациями, учреждениями, распорядительные документы (приказы, распоряжения, положения, инструкции, методические рекомендации и иные документы), обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, регулирующие вопросы образования на территории муниципального образования, а также вопросы финансово-хозяйственной деятельности управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- заключать и расторгать договоры, контракты и соглашения в пределах своих полномочий; осуществлять прием и увольнение работников, применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач;

- представлять на рассмотрение администрации муниципального образования предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на управление функций;

- создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в т. ч. межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

- готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

- пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач, сдавать в аренду имущество, переданного в оперативное управление;

- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

- отменять или приостанавливать действие локальных нормативных актов муниципальных организаций, изданных с нарушением требований законодательства и (или) противоречащих действующему законодательству;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на управление образования задач и функций, не противоречащих действующему законодательству, в пределах компетенции управления.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Структура управления утверждается в установленном порядке, предельная штатная численность работников управления устанавливается постановлением администрации города Евпатории.

4.2. Управление возглавляет начальник управления - должностное лицо, назначаемое на должность и освобождаемое от должности главой администрации города Евпатории по результатам конкурса или без его проведения в случае назначения на должность на определенный срок.

Начальник управления непосредственно подчинен и подотчетен главе администрации города Евпатории.

Начальник управления осуществляет свою деятельность по руководству управления на основе единоначалия.

Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий.

4.3. В период временного отсутствия Начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления (*заместитель начальника управления - руководитель отдела*), или иной муниципальный служащий, назначенный распоряжением администрации города Евпатории.

4.4. Заместитель начальника управления, заведующий сектором, входящего в состав управления назначается(ются) на должность и освобождается(ются) от должности главой администрации по результатам конкурса.

4.5. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника управления осуществляется на основании распоряжений главы администрации города Евпатории.

V. ПОЛНОМОЧИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Начальник управления наделяется собственной компетенцией по решению вопросов, отнесенных к ведению Управления настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория.

5.2. Начальник управления осуществляет следующие полномочия:

Представляет без доверенности Управление в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в иных организациях независимо от форм собственности.

Издает в пределах своей компетенции правовые акты в форме приказов Управления.

Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

Утверждает должностные инструкции работников Управления.

Представляет главе администрации города Евпатория на утверждение штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда, структуры Управления и установленной предельной штатной численности работников Управления, бюджетную смету расходов на содержание Управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления.

Вносит в администрацию предложения о структуре Управления, предельной штатной численности работников Управления.

Вносит в администрацию проекты правовых актов муниципального образования, в пределах компетенции.

Совершает иные действия, необходимые для выполнения полномочий, переданных управлению правовыми актами муниципального образования.

5.3. Начальник Управления обязан:

5.3.1. Организовывать деятельность Управления в соответствии с переданными правовыми актами муниципального образования полномочиями.

5.3.2. В пределах компетенции Управления осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации структурными подразделениями

Управления, их работой, взаимодействовать с другими организациями и службами в пределах компетенции Управления.

5.3.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется имуществом муниципального образования городского округа Евпатория, закрепляемым за управлением на праве оперативного управления.

6.2. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Евпаторийского городского совета, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия администрации города Евпатории.

6.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество управления находится в собственности муниципального образования городской округ Евпатория.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за управлением имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

6.5. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория.

6.6. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория, расходуются управлением в соответствии с бюджетной сметой.

6.7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом муниципального образования и правовыми актами Евпаторийского городского совета.

VIII. УТВЕРЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение утверждается Евпаторийским городским советом и вступает в силу со дня его обнародования.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения решением Евпаторийского городского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность Управления регламентируется следующими локальными актами:

- приказами и распоряжениями начальника Управления;
- положением о доплатах, надбавках и премировании работников Управления;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о доплатах и надбавках руководителям;
- инструкциями;
- иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- положения о конкурсах.

9.2. Локальные акты утверждаются начальником Управления.